



CITTA' DI MARSALA

Medaglia d'oro al Valore Civile

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO

**Approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 60 del
09/04/2014**

**Modificato con delibera del Consiglio Comunale n. 40 del
19/04/18**

ART. 1
PRESUPPOSTO DELL'IMPOSTA

1. Presupposto dell'imposta è il pernottamento nelle strutture ricettive previste dall'art. 3 della L.R. n. 27/96 e s.m.i. e nelle strutture destinate alla locazione temporanea di abitazione ad uso turistico situate nel territorio del comune di Marsala.
2. Il relativo gettito è destinato a finanziare interventi in materia di turismo, per la manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali, nonché dei servizi pubblici correlati, come previsto dall'art. 4 del D.Lgs. 04.03.2011 n. 23.

ART. 2
SOGGETTO PASSIVO

1. Soggetto passivo dell'imposta è chi pernotta nelle strutture ricettive di cui all'art. 1 e non risulta iscritto all'anagrafe del comune di Marsala.

ART. 3
ESENZIONI

Sono esenti dal pagamento del tributo:

- I residenti nel comune di Marsala.
- I minori entro il quattordicesimo anno di età
- I disabili, i malati, coloro che assistono degenti ricoverati presso strutture sanitarie, in ragione di due accompagnatori per paziente (l'esenzione è subordinata alla presentazione alla struttura ricettiva di apposita certificazione della struttura sanitaria attestante le generalità del malato o del degente ed il periodo di riferimento delle prestazioni sanitarie e del ricovero).
- Volontari della protezione civile e forze dell'ordine in servizio in caso di calamità.
- Gli autisti dei pullman e gli accompagnatori turistici che prestano attività di assistenza a gruppi organizzati. L'esenzione si applica per ogni autista di pullman e per un accompagnatore ogni 20 partecipanti.
- Studenti e partecipanti a progetti e scambi culturali e di studio organizzati dall'Amministrazione Comunale di Marsala, attestante la partecipazione
- Componenti di gruppi sportivi partecipanti ad iniziative e manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale di Marsala.
- Coloro che soggiornano nei periodi dal 15 gennaio al 15 marzo e dal 15 novembre al 15 dicembre”
- I lavoratori non residenti che svolgono attività lavorativa a tempo determinato attestato dal datore di lavoro.

ART. 4
RIDUZIONE DELL'IMPOSTA

1. L'imposta è ridotta del 50% nei seguenti casi:
 - Partecipanti a gite scolastiche.
 - Gruppi organizzati di almeno 40 persone.
 - Componenti di gruppi sportivi.

ART. 5
MISURA DELL'IMPOSTA

1. L'imposta, nel rispetto del criterio di gradualità ed in relazione alle tipologie, fino ad un massimo di 5 pernottamenti complessivi sarà applicata nella misura di seguito specificata:
 - Campeggi: € 0,50 per persona e per notte.
 - Agriturismi, B&B, casa vacanze, locazioni temporanee di abitazioni ad uso turistico, alberghi ed altre strutture ricettive e similari a 1 stella € 1,00 per persona e per notte;
 - Alberghi e residence turistico - alberghieri ed altre strutture ricettive a 2 stelle: € 1,50 per persona e per notte;
 - Alberghi e residence turistico - alberghieri ed altre strutture ricettive a 3/4 stelle € 2,00 per persona e per notte;
 - Alberghi e residence turistico – alberghieri ed altre strutture ricettive a 5 stelle € 2,50 per persona e per notte.

ART. 6
OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE

1. Il gestore della struttura ricettizia comunica all'Ufficio tributi del Comune, entro 15 gg. dalla fine di ciascun trimestre solare, il numero di coloro che hanno pernottato nel corso del trimestre precedente ed il relativo periodo di permanenza.
2. La comunicazione, con la documentazione giustificativa delle esenzioni e riduzioni applicate, e trasmessa in forma cartacea con apposita modulistica o per via telematica che sarà definita dall'amministrazione comunale.

ART. 7
VERSAMENTI

1. I soggetti di cui all'art. 2, comma 1, corrispondono l'importo del gestore della struttura ricettiva presso la quale hanno pernottato. Quest'ultimo provvede alla riscossione dell'imposta rilasciandone quietanza, ed al successivo versamento al Comune.
2. Il gestore della struttura ricettiva effettua trimestralmente il versamento delle somme rimosse a titolo di imposta di soggiorno entro 15 gg. dalla fine del trimestre stesso ed entro il 15 novembre per le imposte rimosse nel mese di ottobre, su apposito c.c.p. intestato al Comune di Marsala e/o tramite bonifico bancario in favore della tesoreria comunale, specificandone il periodo e le relative presenze.
3. Il gestore della struttura ricettiva ha l'obbligo di informare l'utente dell'applicazione dell'imposta di soggiorno nella misura corrispondente alla classificazione della struttura.

ART. 7_Bis
RESA DEL CONTO DELL'AGENTE CONTABILE

1. I gestori delle strutture ricettive, entro il termine ultimo del 31 gennaio dell'anno solare successivo a quello di riferimento, hanno l'obbligo di presentare al Comune il Modello 21, allegato al D.P.R. n. 194/1996, per la resa del conto della gestione dell'agente contabile, con l'indicazione delle somme rimosse a titolo di Imposta di Soggiorno nel corso dell'esercizio finanziario precedente e le somme periodicamente riversate al Comune nello stesso esercizio.
2. Il modello di resa del conto della gestione, debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante della struttura ricettiva, deve essere presentato in originale o mediante posta elettronica certificata.

3. L'agente contabile deve conservare la documentazione comprovante le risultanze indicate nel conto di gestione con obbligo di esibizione in caso di richiesta da parte delle autorità competenti.

ART. 8 DISPOSIZIONI IN MATERIA DI ACCERTAMENTO

1. Ai fini dell'attività di accertamento sull'imposta di soggiorno si applicano le disposizioni di cui all'art. 1, commi 161 e 162, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.
2. Ai fini dell'esercizio dell'attività di controllo, l'Amministrazione, ove possibile previa richiesta ai competenti uffici pubblici di dati, notizie ed elementi rilevanti nei confronti dei soggetti passivi e dei gestori di strutture ricettive, con esenzione di spese e diritti può:
3. Inviare ai gestori delle strutture ricettive questionari relativi a dati e notizie di carattere specifico, con l'invito a restituirli compilati e firmati.

ART. 9 SANZIONI

1. Le violazioni al presente regolamento sono punite con le sanzioni amministrative irrogate sulla base dei principi generali dettati in materia di sanzioni tributarie, dai decreti legislativi 18.12.1997 n. 471, n. 472 e n. 473, nonché secondo le disposizioni di cui al presente articolo.
2. Per l'omesso, ritardato o parziale versamento dell'imposta, si applica la sanzione amministrativa pari al trenta per cento dell'importo non versato, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 471 del 1997. Al procedimento di irrogazione della sanzione di cui al presente comma si applicano, altresì, le disposizioni di cui agli artt. 9 e 17 del D. Lgs. n. 472/1997.
3. Per l'omessa, infedele od incompleta comunicazione di cui all'art. 6, alle prescritte scadenze, si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da € 25,00 ad € 500,00 da graduare in relazione alla gravità, alla rilevanza ed alla reiterazione dell'azione. Al procedimento di irrogazione della sanzione si applicano le disposizioni della legge 24.11.81 n. 689.
4. I dati relativi alle eventuali evasioni d'imposta accertate saranno comunicati al competente ufficio dell'Agenzia delle Entrate per l'accertamento dei tributi erariali e l'applicazione della sanzione accessoria della sospensione della licenza amministrativa, ricorrendone i presupposti.

ART. 10 RISCOSSIONE COATTIVA

1. Le somme accertate dall'Amministrazione a titolo di imposta, sanzione ed interessi, se non versate entro il termine di 60 giorni dalla notifica dell'atto, sono rimosse coattivamente, mediante ruolo secondo le disposizioni di cui al DPR 29.9.73 n. 602 e successive modificazioni, ovvero mediante ingiunzione di cui al R.D. n. 639 del 1910.

ART. 11 RIMBORSI

1. Il rimborso delle somme versate e non dovute deve essere richiesto entro 5 anni dal giorno del versamento, ovvero da quello in cui è stato definitivamente accertato il diritto alla restituzione.
2. In caso di versamento in eccedenza rispetto al dovuto, l'eccedenza può essere recuperata mediante compensazione con i pagamenti dell'imposta stessa da effettuare alle successive

scadenze. La compensazione è effettuata mediante richiesta su apposito modulo da presentare almeno 30 gg. prima della scadenza del termine per il versamento, ai fini della preventiva autorizzazione, nell'ipotesi in cui l'eccedenza da compensare sia superiore ad € 1.000,00.

3. Non si procede a rimborso dell'imposta per importi o pari od inferiori a € 12,00.

ART. 12 CONTENZIOSO

1. Le controversie concernenti l'imposta di soggiorno sono devolute alla giurisdizione delle Commissioni Tributarie ai sensi della legge 31.12.92 n. 546.

ART. 13
DISPOSIZIONI TRANSITORIE

1. *Le disposizioni del presente regolamento si applicano nel rispetto delle norme che disciplinano l'entrata in vigore del regolamento comunale.*
2. A conclusione del primo anno di applicazione dell'imposta, l'Amministrazione convocherà le associazioni maggiormente rappresentative degli operatori economici del settore, al fine di verificare con gli stessi gli effetti dell'applicazione dell'imposta e le eventuali modifiche da apportare al presente regolamento.